



ЭЛЕКТРОННЫЕ КУРСЫ

Курсы+микрокурсы+ресурсы

Безупречная студенческая работа: 10 правил оформления

вебинар

Ведущий:

Татьяна Телегина

Преподаватель кафедры социальной работы ПСТГУ, тренер по тайм-менеджменту (компания «Организация времени»), автор электронных курсов портала «Электронные курсы» издательства «Директ-Медиа».

Оформление
студенческих работ:
это должен знать
каждый

1. Структура

S₁ I₁ X₈

F₄ I₁ V₄ E₁

F₄ O₁ U₁ R₁

T₁ H₄ R₁ E₁ E₁

T₁ W₄ O₁

2. Текст

Шрифт: Times New Roman

Цвет: черный

Размер (кегель): 14

Абзацный отступ: 1,25

Интервалы:

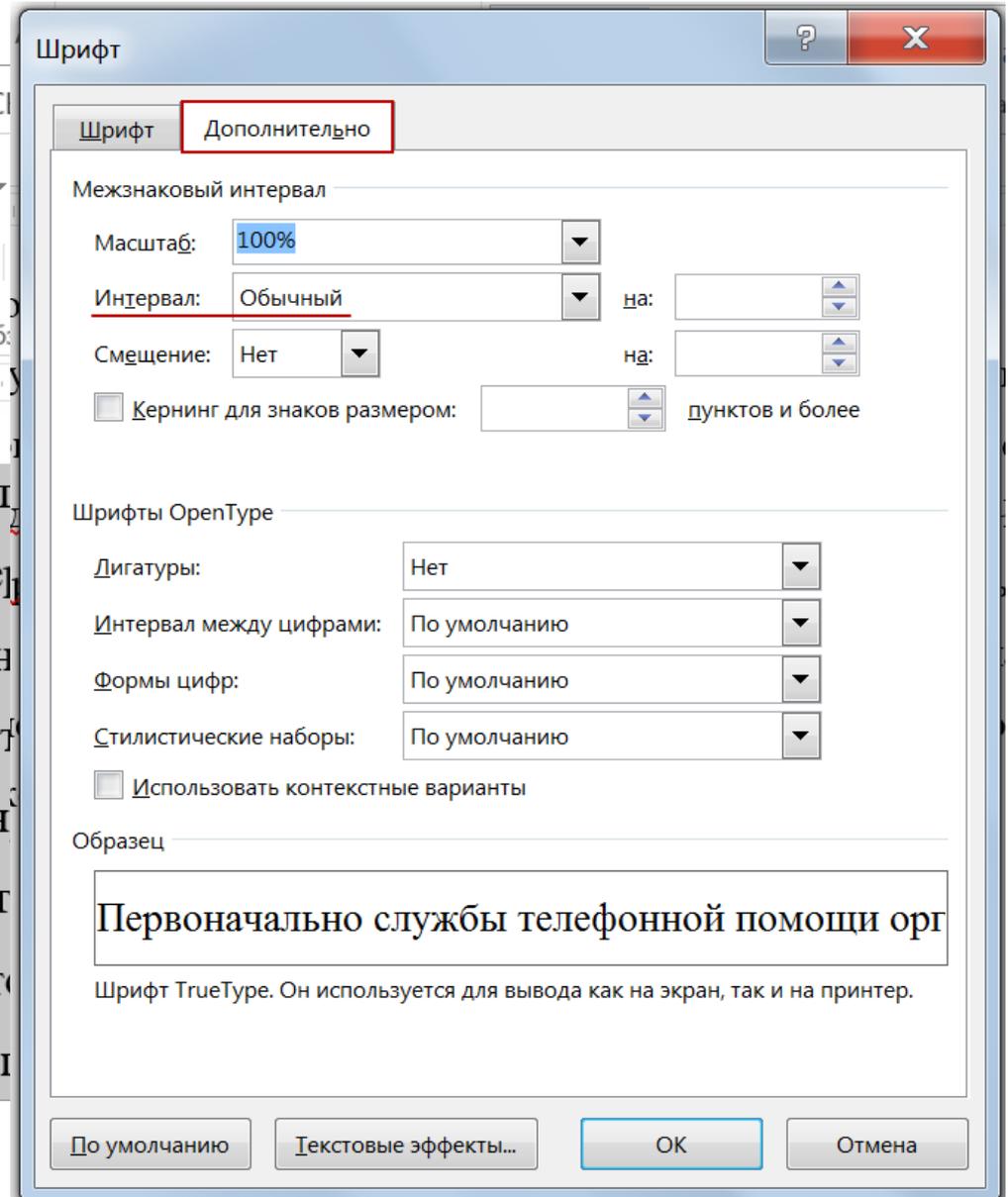
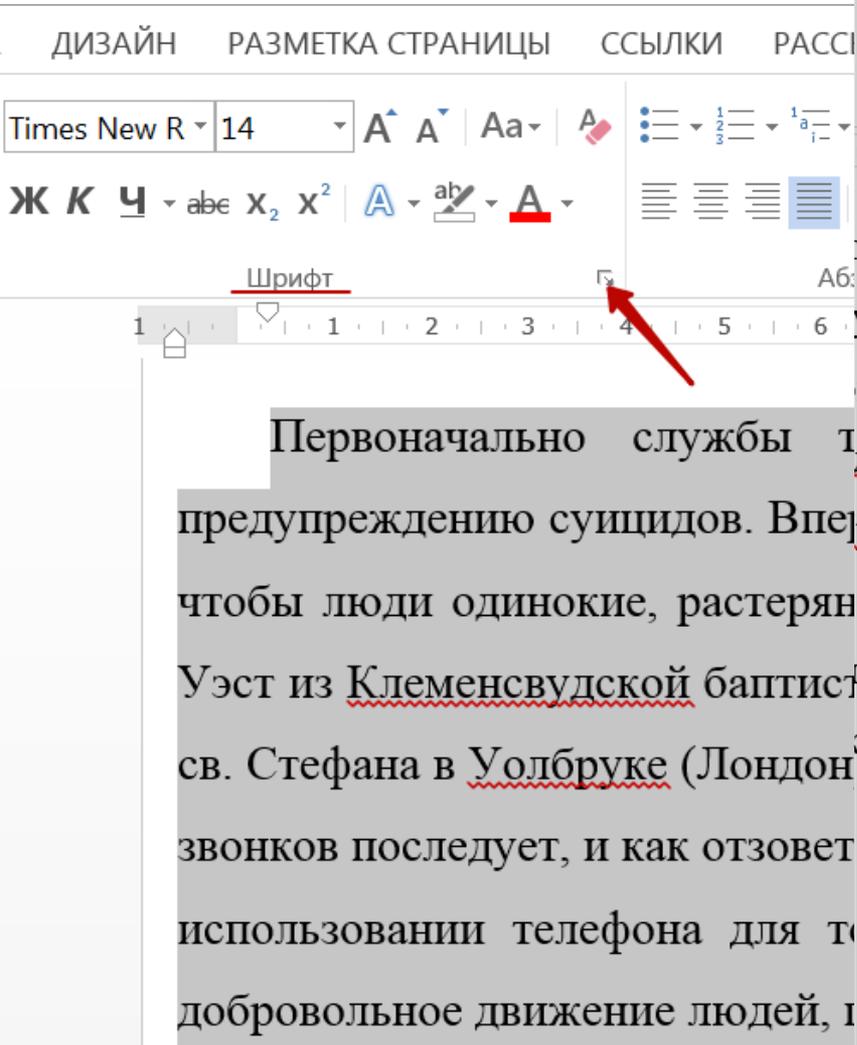
- Межстрочный: 1,5
- Межсимвольный: обычный



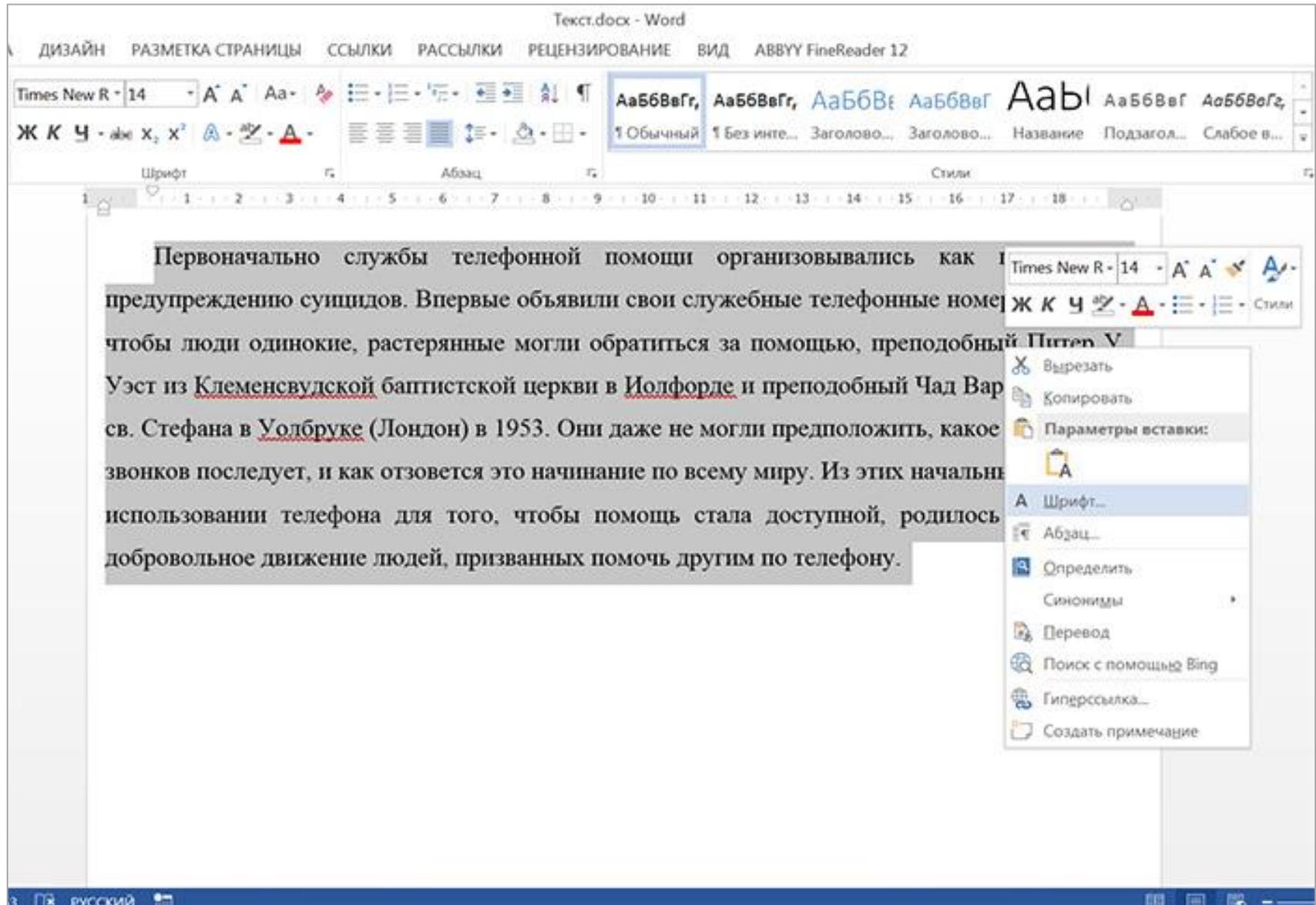
Межсимвольный интервал (примеры)

Первоначально службы телефонной помощи организовывались как центры по предупреждению суицидов. Впервые объявили свои служебные телефонные номера для того, чтобы люди одинокие, растерянные могли обратиться за помощью, преподобный Питер У. Уэст из Клеменсвудской баптистской церкви в Иолфорде и преподобный Чад Вара из церкви св. Стефана в Уолбруке (Лондон) в 1953. Они даже не могли предположить, какое количество звонков последует, и как отзовется это начинание по всему миру. Из этих начальных усилий в использовании телефона для того, чтобы помощь стала доступной, родилось всемирное добровольное движение людей, призванных помочь другим по телефону.

Межсимвольный интервал



Межсимвольный интервал



Текст.docx - Word

ДИЗАЙН РАЗМЕТКА СТРАНИЦЫ ССЫЛКИ РАССЫЛКИ РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВИД ABBYY FineReader 12

Times New R 14 A A Aa Ж К Ч - аж x, x² A - A - Шрифт Г. Абзац Г. Стили

АаБбВвГг, АаБбВвГг, АаБбВвГг АаБбВвГг АаЫ АаБбВвГг АаБбВвГг, 1 Обычный 1 Без инте... Заголово... Заголово... Название Подзагол... Слабое в...

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18

Первоначально службы телефонной помощи организовывались как предупреждению суицидов. Впервые объявили свои служебные телефонные номера чтобы люди одинокие, растерянные могли обратиться за помощью, преподобный Уэст из Клеменсвудской баптистской церкви в Иолфорде и преподобный Чад Вар св. Стефана в Уолбруке (Лондон) в 1953. Они даже не могли предположить, какое звонков последует, и как отзовется это начинание по всему миру. Из этих начальных использовании телефона для того, чтобы помощь стала доступной, родилось добровольное движение людей, призванных помочь другим по телефону.

Times New R 14 A A Aa Ж К Ч - аж x, x² A - A - Шрифт Г. Абзац Г. Стили

- Вырезать
- Копировать
- Параметры вставки:
- А
- Шрифт...
- Абзац...
- Определить
- Синонимы
- Перевод
- Поиск с помощью Bing
- Гиперссылка...
- Создать примечание

3 РУССКИЙ

3. Пробелы

Проблема «больших» пробелов

При наличии общих корней, принципов и методов оказания консультативной помощи — консультирование по телефону имеет свою специфику. Специфика эта имеет два основания:

- первое из них связано с дистанционной помощью как таковой и определяет моменты, общие для телефонного консультирования и для консультативной переписки;

Ctrl + Shift + Пробел

Проблема «больших» пробелов ускоряем процесс

ССЫЛКИ РАССЫЛКИ РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВИД ABBYY FineReader 12

Найти
ab Заменить
ac Выделить
Редактирование

Абзац Стили

3 2 1 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16

«Еще два месяца назад я мог соскочить с иглы» — нарушение способности контролировать употребление (начало, окончание и дозу); «Когда-то были только колеса, а теперь все, что попадает под руку» — повышение толерантности; «Тогда мне очень плохо, всего трясет» — наличие абстиненции; «Уже некоторое время меня ломает без наркотика» — вещество употребляется, чтобы предотвратить абстиненцию; «Я продолжаю... У меня нет выхода» — устойчивое употребление, несмотря на осознание нанесения себе явного вреда. Присутствие нескольких подобных высказываний достаточно для уверенности, что беседа ведется с человеком, страдающим от химической зависимости. [10] → → «В процессе консультирования такие абоненты, как правило, непоследовательны, нечетко излагают факты, расплывчато формулируют мысли и оказываются совершенно неспособными к описанию чувств». [11] Эту реальность следует принять, ни в коем случае».

4. «Ёлочки»- «лапочки»

Особое место в системе профессионально важных качеств, предъявляемых к телефонному консультанту, занимает эмоциональная устойчивость. Специфика оказания психологической помощи по телефону усиливает эмоциональное напряжение для консультанта, что способствует возникновению «синдрома профессионального сгорания».

«Синдром "профессионального сгорания" консультанта — определенное эмоциональное состояние, которое является показателем профессиональной дезадаптации консультанта»

4. «Ёлочки»- «лапочки»

Особое место в системе профессионально важных качеств, предъявляемых к телефонному консультанту, занимает эмоциональная устойчивость. Специфика оказания психологической помощи по телефону усиливает эмоциональное напряжение для консультанта, что способствует возникновению “синдрома профессионального сгорания”.

«Синдром "профессионального сгорания" консультанта — определенное эмоциональное состояние, которое является показателем профессиональной дезадаптации консультанта»

Допускаются ли «лапочки» до «ёлочек»?

4. «Ёлочки»- «лапочки»

Правило: «лапочки» в «ёлочках»

«Правило: “Ёлочки” против “лапочек”»

«Синдром “профессиональное выгорание” специалиста»

«Издательский дом «Московский комсомолец»

5. Формулы

Вставка формул в word



Создание атрибутов формул с помощью «горячих клавиш»:

Ctrl + =

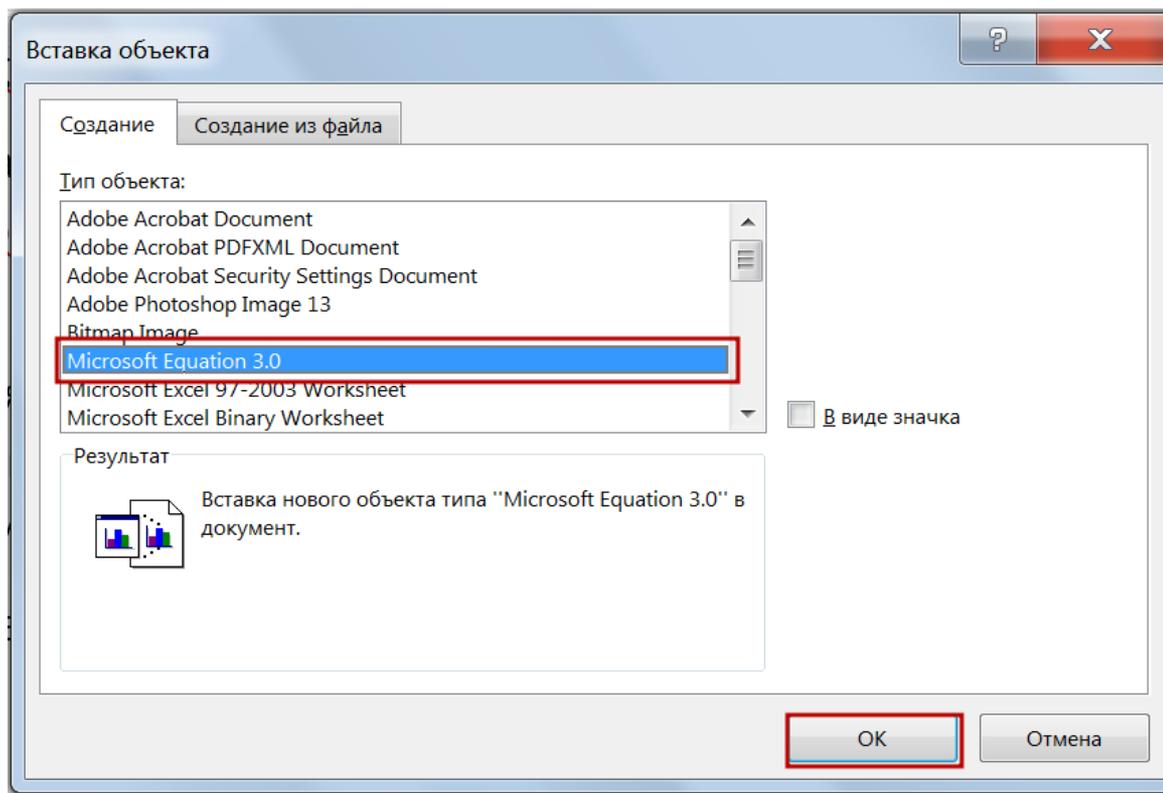
«Горячие клавиши» для создания формул. Позволяют быстро перевести выделенный текст в _{нижний индекс} (например, коэффициенты в химических формулах).

Ctrl + Shift + =

Или в верхний ^{индекс} (как в математических формулах).

5. Формулы

Вставка формул в word. MicrosoftEquation 3.0

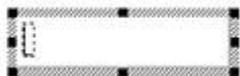
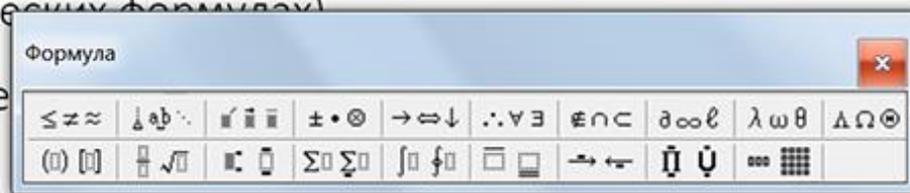


5. Формулы

MicrosoftEquation 3.0

«Горячие клавиши» для создания формул. Позволяют быстро перевести выделенный текст в нижний индекс (например, коэффициенты в химических формулах)

Или в ве



При наборе формул **не должны** чередоваться фрагменты из редактора формул, набранные непосредственно в тексте строки основным шрифтом, и символы, набранные с помощью команды «Вставка / Символ»!



СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
I. <u>ТЕЛЕФОННОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ</u> КАК ТЕХНОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ	
1.1. Специфика телефонного консультирования в социальной работе	8
1.2. Требования к телефонному консультанту социальной работы	13
II. <u>ПРИХОДСКОЕ ТЕЛЕФОННОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ</u> ЗАВИСИМЫХ АБОНЕНТОВ НА ПРИМЕРЕ ХРАМА ВОСКРЕСЕНИЯ ХРИСТОВА	
2.1. Правила телефонного консультирования зависимых абонентов. Возможные ошибки, возникающие в процессе консультирования, способы их устранения	17
2.2. Повышение эффективности деятельности приходского телефонного консультирования зависимых абонентов при Храме Воскресения Христова	26
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	31
<u>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ</u> <u>И ЛИТЕРАТУРЫ</u>	32

6. Содержание

Автособираемое

Соколов

ФАЙЛ ГЛАВНАЯ ВСТАВКА ДИЗАЙН РАЗМЕТКА СТРАНИЦЫ **ССЫЛКИ** РАССЫЛКИ РЕ

Добавить текст
Обновить таблицу

Вставить сноску
Вставить концевую сноску
Следующая сноска
Показать сноски

Вставить ссылку
Управление ист
Ссылки и списки литерат

Ссылки и списки литерат

1 2 3 4 5

II. ПРИХОДСКОЕ ТЕЛЕ
ЗАВИСИМЫХ АБОНЕН
ВОСКРЕСЕНИЯ ХРИСТ
2.1. Правила телефонного
Возможные ошибки, возе
способы их устранения
2.2. Повышение эффекти
телефонного консультир
Воскресения Христова
ЗАКЛЮЧЕНИЕ
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВ.

Встроенный

Автособираемое оглавление 1

Оглавление

Заголовок 1.....	1
Заголовок 2.....	1
Заголовок 3.....	1

Автособираемое оглавление 2

Оглавление

Заголовок 1.....	1
Заголовок 2.....	1
Заголовок 3.....	1

Ручное оглавление

Оглавление

6. Содержание

Автособираемое

Обновить таблицу...

Содержание

ВВЕДЕНИЕ	3
I. ТЕЛЕФОННОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ КАК ТЕХНОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ	8
1.1. Специфика телефонного консультирования в социальной работе.....	8
1.2. Требования к телефонному консультанту социальной работы	13
II. ПРИХОДСКОЕ ТЕЛЕФОННОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ ЗАВИСИМЫХ АБОНЕНТОВ НА ПРИМЕРЕ ХРАМА ВОСКРЕСЕНИЯ ХРИСТОВА.....	17
2.1. Правила телефонного консультирования зависимых абонентов. Возможные ошибки, возникающие в процессе консультирования, способы их устранения.....	17

Обновить таблицу...

Содержание

ВВЕДЕНИЕ	3
I. ТЕЛЕФОННОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ КАК ТЕХНОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ	8
1.1. Специфика телефонного консультирования в социальной работе.....	8
1.2. Требования к телефонному консультанту социальной работы	13

Обновление оглавления

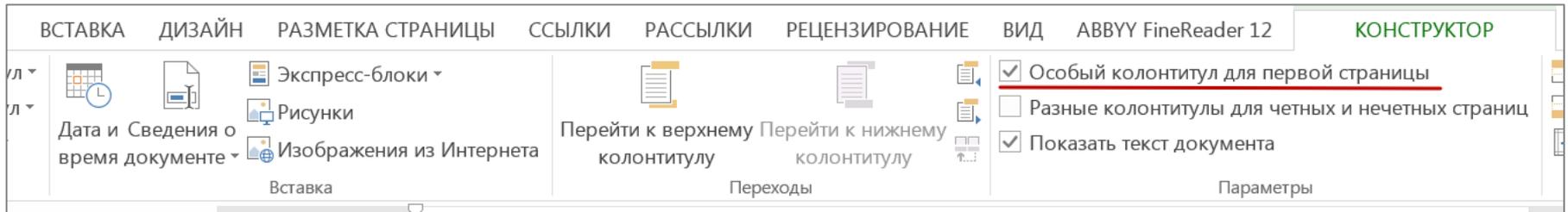
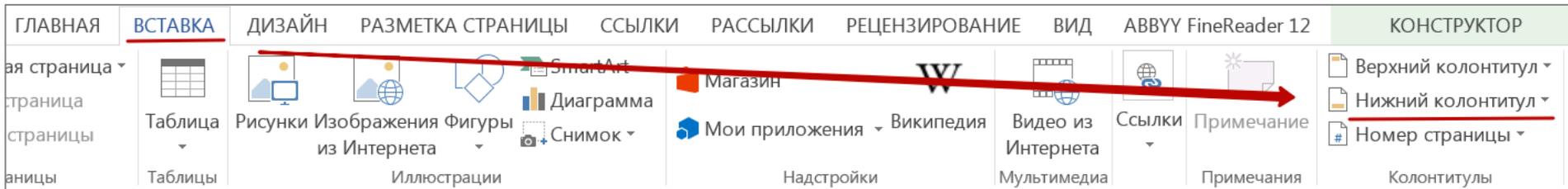
Выберите один из режимов обновления оглавления:

- обновить только номера страниц
- обновить целиком

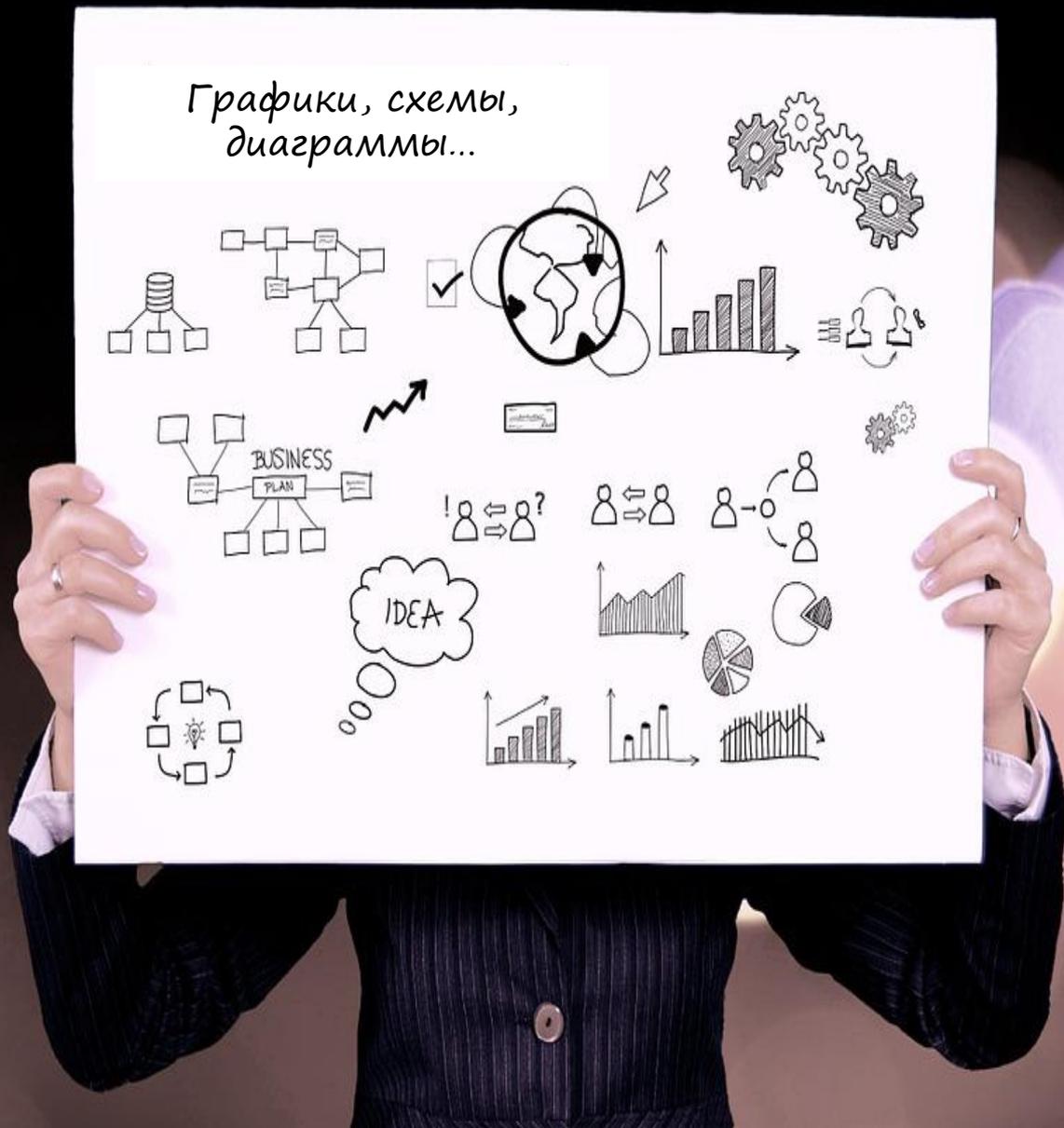
OK Отмена

7. Нумерация

Ненумеруемый титульный лист



8. Иллюстрации



8. Таблицы и рисунки

- Обязательны ссылки в тексте.
- Сквозная нумерация.
- В рамках раздела: Таблица 1.4 Рисунок 1.3
- Сокращение «таб.», «рис.» не допускается.
- Название:
 - Таблица 1.4 - Данные по зависимым
 - Рисунок 1.3 - Схема расположения центров помощи
- На заимствованные таблицы и рисунки - ссылки.

9. Список источников

Библиографические описания

Список источников. Структура

- законодательные акты;
- научная литература (монографии);
- учебные издания (учебники, учебные пособия);
- статьи из периодических, продолжающихся изданий, сборников;
- аудио - визуальные материалы;
- электронные ресурсы (локального и удаленного доступа).

Порядок группировки законодательных актов

1. Международные законодательные акты
2. Конституция Российской Федерации.
3. Федеральные конституционные законы
4. Федеральные законы (и кодексы)
5. Подзаконные акты
6. Указы, распоряжения Президента РФ
7. Постановления, распоряжения Правительства РФ
8. Приказы, распоряжения, постановления, инструкции министерств, ведомств, государственных комитетов
9. Решения, постановления органов исполнительной власти субъектов РФ
10. Нормативные акты муниципальных органов
11. Внутренние локальные нормативные акты предприятия, учреждения, организации

- ✓ Составлять описания самостоятельно
- ✓ Видеть ошибки в описаниях
- ✓ Исправлять ошибки самостоятельно
- ✓ Сделать процесс оформления списка легким

База знаний по оформлению источников / сервис

<https://directacademia.ru/course/view.php?id=805>

10. Ссылки



10. Ссылки

Оформление студенческих квалификационных работ

<https://directacademia.ru/course/view.php?id=771>



ГОСТЫ

ГОСТ 7. 1 – 2003

Библиографическая запись.
Библиографическое описание. Общие
требования и правила составления.

ГОСТ Р 7. 0. 11 – 2011

Диссертация и автореферат диссертации.
Структура и правила оформления

ГОСТ Р 7. 0. 5 – 2008

Библиографическая ссылка. Общие
требования и правила составления

ГОСТ 7. 82 – 2001

Библиографическая запись.
Библиографическое описание электронных
ресурсов. Общие требования и правила
составления





1 марта - 1 июля 2017

Be-FIRST!

ГЛАВНЫЙ ПРИЗ - ПОЕЗДКА НА МОРЕ!

КОНКУРС НА ЛУЧШИЙ СТУДЕНЧЕСКИЙ ДИПЛОМ

Конкурс для всех

Условия:

https://biblioclub.ru/index.php?page=news_red&id=11658

