

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»**
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Приложение

УТВЕРЖДЕН И
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ
приказом ФГБОУ ВО ПГУПС
от 28.07 2022г. № 521/к

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ НТБ УНИВЕРСИТЕТА**

СМК РД 06.16-2022

Экз. № 1

Копия № _____

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАН Научно-технической библиотекой.
2. ВВЕДЕН взамен СМК РД 7.3.129-2015 Положение об электронной библиотеке Университета, утвержденного приказом ФГБОУ ВО ПГУПС от 23.03.2015 № 159/К.
3. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО ПГУПС от 28.07.2022 № 521/к
4. Периодичность проверки 3 года.

Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения.....	5
4. Обозначения и сокращения.....	7
5. Ответственность и полномочия	7
6. Общие положения	8
7. Задачи ЭБ	9
8. Состав информационных ресурсов ЭБ	9
9. Формирование ЭБ	10
10. Учет и обработка документов ЭБ	11
11. Каталогизация документов ЭБ.....	11
12. Порядок использования ЭБ	11
13. Архитектура и доступ к ЭБ	13
14. Программная платформа	13
15. Согласование, хранение, рассылка и изменения.....	13
Лист согласования	15
Лист ознакомления	16
Лист регистрации изменений	17

1. Область применения

1.1. Положение об электронной библиотеке НТБ Университета (далее – Положение) определяет порядок формирования и использования электронных ресурсов. Электронная библиотека является информационной системой, предназначенной для организации, хранения электронных изданий и документов, обеспечением доступа к ним САБ ИРБИС 64.

1.2. Настоящее Положение распространяется на работников и обучающихся Университета.

1.3. Настоящее Положение входит в состав документов системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, стандартами Университета и локальными нормативными актами, а также содержит ссылки на следующие документы:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г. № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;

Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.96-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования» (утвержден и введен приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 декабря 2016 г. № 2003-ст);

Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.83-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения» (утвержден и введен приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 октября 2013 г. № 1163-ст);

Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие приказом

Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 г. № 1050-ст);

Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.60-2020 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения» (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 18 сентября 2020 г. № 655-ст);

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования;

СМК РД 09.23-2020 Положение о научно-технической библиотеке;

СМК ДП 01.03-2019 Управление документированной информацией. Требования к построению, изложению, оформлению.

При пользовании ссылочными документами следует использовать последнюю (действующую) версию документа.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000, а также нижеприведенные:

автор – физическое лицо, творческим трудом которого создан документ;

деривативное электронное издание – электронное издание, содержащее цифровое представление печатного и/или аудиовизуального издания;

детерминированное электронное издание – электронное издание, способ взаимодействия с которым определен производителем и не может быть изменен пользователем;

документ – материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования;

интерактивное электронное издание – электронное издание, способ взаимодействия с которым пользователь выбирает в соответствии со своими интересами, целями, уровнем подготовки с помощью алгоритмов, определенных производителем;

копия издания – точное воспроизведение издания, созданного его производителем (автором, издателем), в печатной или электронной форме;

локальное электронное издание – электронное издание, предназначенное для использования в режиме локального доступа и

распространяемое в виде идентичных экземпляров (тиража) на съемных машиночитаемых носителях для использования на специализированных устройствах, воспроизводящих текст, звук, изображение;

машиночитаемый носитель – носитель, пригодный для непосредственной записи и считывания данных техническими средствами;

мультимедийное электронное издание – издание, представленное в совокупности различных электронно-цифровых форматов, форм и предписанных его производителем (автором, издателем) условий предоставления информации пользователю, на материальном носителе и/или в электронно-цифровой среде;

научное электронное издание или документ – электронное издание или документ, содержащий сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях;

оформление издания – выражение содержания произведения и целевого назначения издания в его единой и целостной композиции с помощью художественно осмысленных полиграфических или электронных средств;

печатное издание в электронной форме – электронная копия оригинал-макета, с которого осуществлялось или планировалось печатание издания, включая его текст, иллюстрации и все элементы оформления;

пользователь электронной библиотеки – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами Электронной библиотеки;

произведение – учебный, научный, производственно-практический или иной материал, который соответствует профилю специальностей университета и может быть представлен в фонде электронных документов и изданий;

производственно-практическое электронное издание или документ – электронное издание или документ, содержащее сведения по технологии, технике и организации производства;

публикация – документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации на любых носителях и/или в информационно-телекоммуникационных сетях;

самостоятельное электронное издание – электронное издание, созданное изначально в цифровой форме;

сетевое электронное издание – электронное издание, доступное потенциально неограниченному кругу пользователей через телекоммуникационные сети;

текстовое электронное издание – электронное издание, содержащее преимущественно текстовую информацию;

учебное электронное издание или документ – электронное издание или документ, содержащий систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания;

электронная библиотека – информационная система, предназначенная для накопления, хранения и использования электронных документов и изданий;

электронное издание – электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения;

электронный аналог (версия) печатного издания – электронное издание, воспроизводящее соответствующее печатное издание (расположение текста на страницах, иллюстрации, ссылки, примечания и т.д.);

электронный документ – документ на машиночитаемом носителе, для использования которого необходимы средства компьютерной техники.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

PHР – (англ. Personal Home Page) – инструменты для создания персональных веб-страниц;

АРМ – автоматизированное рабочее место;

НТБ – Научно-техническая библиотека;

отдел ДОУ – отдел документационного обеспечения управления Службы управления персоналом;

Положение – СМК РД 06.16-2021 Положение об электронной библиотеке НТБ Университета;

САБ ИРБИС – система автоматизации библиотек ИРБИС;

СМК – система менеджмента качества;

СУБД – система управления базами данных;

УКЛиА – Управление качества, лицензирования и аккредитации;

Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

ЭБ – Электронная библиотека.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Университета.

5.2. Ответственность за реализацию настоящего Положения несет директор НТБ.

5.3. Ответственность за программное и техническое обеспечение

ЭБ несет заведующий сектором программного обеспечения отдела компьютеризации библиотечно-информационных процессов НТБ.

5.4. Информация, представленная в ЭБ, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам или систематического копирования, воспроизведения или распространения в любой форме любому лицу без предварительного письменного разрешения правообладателя. Пользователям запрещается использовать каким-либо образом материалы ЭБ для любых целей, кроме личного использования.

5.5. Электронные версии печатных документов, а также электронные издания являются объектами авторского и патентного права и охраняются международными конвенциями и законодательством Российской Федерации. Авторы и (или) обладатели исключительных имущественных прав на эти объекты сохраняют исключительное право разрешать и осуществлять использование данных объектов в любой форме и любым способом.

5.6. Ответственность за соответствие настоящего Положения требованиям ISO 9001 несет начальник УКЛиА.

6. Общие положения

6.1. Электронная библиотека предназначена для удовлетворения информационных потребностей пользователей за счет накопления, хранения и эффективного использования различных документов, представленных в электронном виде с оперативным распределенным многопользовательским доступом через единый пользовательский интерфейс по телекоммуникационным сетям.

6.2. ЭБ обеспечивает оперативное информационное и библиотечное обслуживание обучающихся, слушателей и работников Университета, предоставляет пользователям доступ к электронным информационным ресурсам, в соответствии с «Правилами пользования Научно-технической библиотекой».

6.3. ЭБ является частью НТБ и представляет собой комплекс разнородных электронных массивов информации и электронных средств доступа.

6.4. ЭБ формируется и работает в соответствии с:

- нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- настоящим Положением, а также в соответствии с нормативными актами, указанными в разделе 2 настоящего Положения.

7. Задачи ЭБ

7.1. ЭБ обеспечивает широкий доступ пользователей к информационным ресурсам НТБ.

7.2. Основными задачами ЭБ являются:

7.2.1. Повышение качества и оперативности предоставления доступа к информационным ресурсам обучающимся, преподавателям и работникам Университета, активное содействие образовательному процессу;

7.2.2. Обеспечение доступа к электронным изданиям и документам, предоставление которых читателям затруднено или ограничено;

7.2.3. Организация доступа к информации, имеющейся только в электронном виде;

7.2.4. Интеграция информационных ресурсов НТБ в мировое информационное пространство;

7.2.5. Корпоративное межбиблиотечное взаимодействие по созданию и использованию электронных ресурсов;

7.2.6. Долгосрочное хранение документов. Необходимым условием является сохранность электронных ресурсов и сохранность бумажных документов при их оцифровке.

8. Состав информационных ресурсов ЭБ

8.1. ЭБ является универсальной по содержанию и включает следующие виды документов:

8.1.1. По форме собственности:

– электронные документы и ресурсы, являющиеся собственностью Университета (документы, созданные работниками Университета в порядке выполнения служебного задания);

– электронные документы и ресурсы, не являющиеся собственностью Университета, предоставленные правообладателями, имеющими на них соответствующие права.

8.1.2. По видам носителей информации:

– электронные документы на сменных носителях (CD-R/DVD-R, Flash-карты и т.п.);

– электронные документы на жестких дисках.

8.1.3. По характеру документов ЭБ включает в себя:

– электронный каталог НТБ;

– учебные и учебно-методические документы;

– научные монографии и сборники трудов;

– нормативно-техническую документацию;

– иные документы, необходимые для осуществления учебной и научно-исследовательской деятельности Университета.

8.1.4. По общему обозначению материала:

- текстовые;
- графические;
- звуковые;
- видеоданные;
- мультимедийные;
- программное обеспечение;
- комбинированные.

8.1.5. По степени доступности:

- информационные массивы, доступные в сети Интернет;
- информационные массивы, доступные только в локальной сети

Университета.

8.2. Хронологические рамки для ЭБ не устанавливаются, но учитываются требования действующего законодательства Российской Федерации в отношении сроков действия прав на электронные документы.

9. Формирование ЭБ

9.1. Комплектование ЭБ Университета осуществляется отделом комплектования Научно-технической библиотеки и ведется в соответствии с Тематическим планом комплектования, а также учебными планами и рабочими программами дисциплин Университета.

9.2. Приоритетным направлением является отбор документов для учебного и научно-исследовательского процессов.

9.3. Основными источниками комплектования ЭБ электронными документами являются:

- издательство Университета;
- кафедры Университета;
- книгоиздающие и книготорговые организации;
- индивидуальные и коллективные правообладатели

электронных документов.

9.4. Электронные издания и документы являются объектами авторского права и охраняются законодательством Российской Федерации и международными конвенциями.

9.5. В случае действия авторских прав с правообладателем заключается лицензионный договор, регулирующий право Университета использовать документ на условиях, определяемых договором с соблюдением обоюдных интересов, лицензионной и правовой чистоты электронного документа.

9.6. Свободному переводу в электронную форму подлежат издания, на которые истек срок действия авторского права в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также издания,

представляющие особую значимость для учебного или научно-исследовательского процессов, в случае, если действующим законодательством Российской Федерации допускается оцифровка данных изданий без получения на то согласия авторов.

9.7. Срок нахождения документов в составе ЭБ определяется лицензионными соглашениями с правообладателями, а также действующим законодательством Российской Федерации.

10. Учет и обработка документов ЭБ

Документы, входящие в состав ЭБ, подлежат обязательному учету и обработке в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры.

11. Каталогизация документов ЭБ

11.1. Под каталогизацией документов ЭБ понимается анализ содержательных единиц фонда и создание стандартизованного массива вторичной информации (библиографических записей) для поиска и доступа к ним пользователей ЭБ.

11.2. Целью каталогизации документов ЭБ является представление пользователям информации о составе ЭБ, а также надежного и эффективного инструмента навигации и поиска по фонду электронных документов.

11.3. Каталогизации подлежат электронные документы, входящие в состав фонда ЭБ.

11.4. Каталогизация электронных документов осуществляется в соответствии с принятыми форматами, действующими правилами и методикой каталогизации. В библиографическую запись обязательно вносится информация о местонахождении (адресе) электронного документа, а также режиме доступа к ним пользователей ЭБ.

12. Порядок использования ЭБ

12.1. Материалы, размещенные в ЭБ, допускается использовать, цитировать исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений законодательства об авторском праве с обязательным указанием имени автора документа и источника заимствования.

12.2. Доступ к электронным документам, входящим в состав ЭБ предоставляется как зарегистрированным пользователям библиотеки после прохождения ими авторизации на сайте библиотеки (library.pgups.ru), так и неавторизованным пользователям, в зависимости от режима доступа к конкретным документам ЭБ. Режим доступа определяется соглашениями с

правообладателями документов, а также действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Доступ к библиографическим записям электронного каталога библиотеки является открытым и предоставляется всем категориям пользователей НТБ без исключений.

12.4. Доступ к ресурсам ЭБ осуществляется в одном из следующих режимов работы:

- локальная сеть НТБ и Университета;
- доступ через сеть Интернет.

12.5. Пользователи ЭБ (обучающиеся, аспиранты, профессорско-преподавательский состав, научные и иные работники Университета) имеют право бесплатного доступа к ресурсам ЭБ.

12.6. Обслуживание материалами, хранящимися в фондах ЭБ, осуществляется в следующем режиме: обслуживание материалами из фонда ЭБ организуется в локальной сети или сети Интернет через АРМ Читатель системы автоматизации библиотек ИРБИС64, а также модули Системы ИРБИС64, составляющие веб-сайт библиотеки (J-ИРБИС, Web-ИРБИС и пр.).

12.7. Локальные пользователи ЭБ имеют доступ:

- к электронным каталогам НТБ;
- к электронным документам из фонда ЭБ;
- к фонду ссылок на Интернет-ресурсы;
- к электронным полнотекстовым изданиям, приобретаемым по подписке;
- к электронным изданиям на CD и DVD носителях, входящих в фонды ЭБ НТБ.

12.8. Обслуживание материалами ЭБ возможно со всех компьютеров, подключенных к локальной сети Университета и/или сети Интернет.

12.9. Удаленные пользователи имеют доступ:

- к электронным полнотекстовым изданиям (в случае, если доступ к ним разрешен правообладателями или действующим законодательством Российской Федерации) с учетом режима и ограничений доступа;
- к электронным каталогам НТБ;
- к фонду ссылок на Интернет-ресурсы;
- к информации о содержании ресурсов ЭБ (библиографические описания, аннотации, рефераты).

13. Архитектура и доступ к ЭБ

13.1. Основу архитектуры ЭБ Университета составляет принцип Интернет технологий. Метаинформация и интерфейсные модули хранятся на специализированном сервере метаданных НТБ.

13.2. Поиск информации осуществляется в ЭБ путем просмотра и/или поиска через специализированную поисковую систему. В качестве ответа на запрос в ЭБ пользователю может быть представлен единственный документ, его фрагмент, набор документов не только в текстовой форме, но и в мультимедийном представлении.

13.3. Доступ к ЭБ для пользователей сети Интернет определяется правами доступа. Для каждого документа и/или его составляющей определяются соответствующие права доступа, вплоть до запрещения предоставления его в сети Интернет, в том числе в течение определенного периода времени.

14. Программная платформа

14.1. Хранение ЭБ осуществляется на серверах НТБ, а также на серверах третьих лиц – в случае подписки на сторонние сетевые массивы электронных документов. Для организации ЭБ используется комплекс модулей САБ ИРБИС64, а также СУБД MySQL.

14.2. Для публикации ЭБ в сети Интернет используется модуль J-ИРБИС 2.0, веб-сервер Apache, а также препроцессор гипертекста РНР.

15. Согласование, хранение, рассылка и изменения

15.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с первым проректором – проректором по учебной работе – Представителем руководства по качеству, директором Научно-технической библиотеки, начальником УКЛиА, начальником Юридического управления и оформляется в Листе согласования.

15.2. Нормоконтроль настоящего Положения осуществляется в соответствии с СМК ДП 01.03.

15.3. Оригиналы документов передаются на хранение в соответствии с СМК ДП 01.03.

15.4. Ответственность за тиражирование и передачу в отдел ДОУ для дальнейшей рассылки учтенных рабочих экземпляров на бумажном носителе абонентам несет отдел качества УКЛиА.

15.5. Ответственность за рассылку учтенных рабочих экземпляров на бумажном носителе абонентам несет отдел ДОУ и отдел качества УКЛиА.

15.6. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: первому проректору – проректору по учебной работе – Представителю

руководства по качеству, НТБ, УКЛиА, отделу качества УКЛиА, Юридическому управлению, всем кафедрам и факультетам.

15.7. Выдача учтённых рабочих экземпляров на бумажном носителе осуществляется через отдел ДОУ в соответствии с СМК ДП 01.03.

Возможно получение копии документа в отделе качества УКЛиА в случае утери ранее полученного экземпляра или необходимости для работы дополнительных экземпляров, а также отсутствия в перечне абонентов.

15.8. Внесение изменений в настоящее Положение должно осуществляться в соответствии с СМК ДП 01.03.

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата согласования	Подпись
Первый проректор – проректор по учебной работе – Представитель руководства по качеству	Л.С. Блажко		
Директор Научно-технической библиотеки	Л.М. Родионова		
Начальник УКЛиА	Э.Ю. Чистяков		
Начальник Юридического управления	И.С. Мачеча		
Нормоконтролёр	Э.Ю. Чистяков		

